

Приложение

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Управления ветеринарии  
Костромской области  
от 31.03. 2021 № 24-а

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОЦЕНКЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ РИСКОВ**  
для работников Управления ветеринарии Костромской области

Данное Положение об оценке профессиональных рисков  
является неотъемлемой частью Положения СУОТ

г.Кострома 2021г.

## Содержание

### Введение

1. Общие положения
2. Нормативные документы
3. Этапы организации проведения оценки рисков
4. Определение рабочей группы, по оценке рисков
5. Планирование процедуры оценки рисков
6. Идентификация рисков
7. Определение необходимых барьеров
8. Выбор методики оценки рисков
9. Анализ рисков (определение величины рисков)
10. Сравнительный анализ рисков (решение об уровне рисков). Заполнение Карт идентификации опасностей и оценки рисков.
11. Определение мероприятий по снижению уровня профессиональных рисков
12. Принципы управления профессиональными рисками
13. Архивное хранение форм оценки профессионального риска

## Введение

Повышение уровня защиты работников от профессиональных рисков в процессе их трудовой деятельности является одним из главных направлений деятельности, а сокращение производственных травм и профессиональных заболеваний остается важнейшей задачей всех уровней управления охраной труда с любой точки зрения - гуманитарной, социальной и экономической, личной, корпоративной и общественной.

Система управления охраной труда – является частью общей системы управления организации и обеспечивает управление рисками в области охраны здоровья и безопасности труда, связанными с деятельностью организации, а также действия и процедуры, направленные на достижение этих намерений.

Настоящее Положение об оценке профессиональных рисков является неотъемлемой частью Положения о системе управления охраной труда (СУОТ), которое определяет методику оценки профессиональных рисков, правильность выявления указанных рисков, и меры по снижению рисков.

Оценка риска- структурированный процесс, в рамках которого идентифицируются опасности, определяется вероятность возникновения опасных событий и проводится анализ возможных последствий.

Действие Положения распространяется на всей территории организации, а так же в местах выполнения работниками своих трудовых обязанностей. Требования Положения обязательны для всех работников и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях.

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано с целью реализации мероприятий по управлению рискам

области охраны труда, а именно:

- выявление (идентификация) опасностей;
- оценка уровней профессиональных рисков работников;
- обоснование, планирование и финансирование мероприятий по улучшению условий труда;
- информирование работников об условиях труда и выявленных рисках.

1.2 Положение разработано с учетом требований ст.209, ст.211, ст.212, ст.219 Федерального Закона от 30.12.2001 г. № 197 –ФЗ «Трудовой Кодекс Российской Федерации», п.2 Постановления Правительства РФ от 27.12.2010 № 1160 (ред. от 30.07.2014 «Об утверждении Положения о разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда», п.33, 34, 35 Типового Положения о системе управления охраной труда, утв. Приказом Минтруда России от 19.08.2016 г. № 438).

1.3 Процесс управления профессиональными рисками, изложенный в положении, охватывает различные аспекты работы с риском, от идентификации и анализа риска до оценки его допустимости и определения потенциальных возможностей снижения уровней риска посредством выбора, реализации и контроля соответствующих управляющих действий.

1.4 Целями и задачами настоящего Положения являются:

- Обеспечение конституционного права работника на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены (Конституция РФ, статья 37, п.3);
- Получение данных о существующих на рабочих местах опасностях для последующей оценки уровней профессиональных рисков и информирования работников о существующем риске повреждения здоровья (Трудовой Кодекс, статья 212);
- Оценивание эффективности мер по совершенствованию охраны труда;
- Выявление и контроль опасностей, существующих на рабочих местах;
- Предотвращение производственного травматизма, инцидентов и профессиональных заболеваний;
- Разработка превентивных мер по защите здоровья работника;
- Формирование обоснованных направлений по управлению профессиональными рисками в организации.

## 2. Нормативные документы

2.1 Настоящее Положение разработано на основе следующих документов:

- Приказ Минтруда России от 19.08.2016 N 438н "Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда".
- Ст. 211; абз. 2. п. 12 ст. 212; абз. 1. п. 3, ст. 219 Федеральный закон Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
- Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию».
- Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 12.0.010-2009 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Определение опасностей и оценка рисков».
- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 1 марта 2012 г. N 181н «Об утверждении Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков».
- Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 51897-2011/Руководство ИСО 73:2009 «Менеджмент риска. Термины и определения».
- Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 31000-2010 «Менеджмент риска. Принципы и руководство».
- Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО/МЭК 31010-2011 «Менеджмент риска. Методы оценки риска» разработан в дополнение к ИСО 31000
- Приказ Роструда от 21.03.2019 N 77"Об утверждении Методических рекомендаций по проверке создания и обеспечения функционирования системы управления охраной труда".
- ГОСТ 12.0.002-2014 Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Термины и определения.

С применением утвержденных и вступающих в законную силу с 01.06.2019 г.:

- ГОСТ 12.0.230.4-2018 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Методы идентификации опасностей на различных этапах выполнения работ».

- Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Системы управления охраной труда. Методы оценки риска для обеспечения безопасности выполнения работ».

- ГОСТ 12.0.230.6-2018 Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Системы управления охраной труда. Обеспечение совместимости системы управления охраной труда с другими системами управления.

- Приказ от 1 марта 2012 года N 181н Об утверждении Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков (с изменениями на 16 июня 2014 года). Проведение оценки рисков и выбор методики проведения основан на методах ГОСТ Р ИСО/МЭК 31010–2011 «Менеджмент риска. Методы оценки риска» и ГОСТ 12.0.230.5— 2018 «Методы оценки риска для обеспечения безопасности выполнения работ».

## 2.2 Определения

**Риск** – сочетание вероятности события и его последствий (ГОСТ Р 51897-2011).

**Профессиональный риск** – вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору. (ТК РФ)

**Опасность** – источник или ситуация, которая потенциально может привести к ухудшению здоровья, нанесению ущерба собственности, повредить производственную среду рабочего места или сочетание всего этого (ГОСТ Р 51897-2011).

**Идентификация опасности** – процесс признания существования опасности и определения ее характеристик (ГОСТ Р 54934-2012/ OHSAS 18001:2007).

**Опасная ситуация** - при опасной ситуации на работника воздействует один или более факторов опасности. Подверженность опасности -подверженность опасности подразумевает, что работник попадает в зону действия опасности и становится подверженным ее воздействиям.

**Оценивание риска** – процесс сравнения количественно оцененного риска с данными критериями риска для определения значимости (допустимости) риска.

**Оценка риска** – процесс оценивания риска(ов), связанного(ых) с опасностями, с учетом всех существующих мер управления и принятия решения о том, является ли риск приемлемым. Общей целью оценки рисков является повышение уровня безопасности труда (ГОСТ Р 54934-2012/ OHSAS 18001:2007).

**Допустимый риск** – риск, который в данной ситуации считается приемлемым. Допустимый риск представляет собой оптимальный баланс между безопасностью и требованиями, которым должен удовлетворять процесс (ГОСТ Р 51897-2011).

**Управление рисками** - управление рисками представляет собой систематическую работу по недопущению ухудшения условий труда на рабочем месте и обеспечению хорошего самочувствия персонала. Управление рисками включает все меры, предпринимаемые для снижения и ликвидации рисков.

**Безопасность** - безопасность определяет уверенность в том, что существующие опасности не причинят вреда. Рабочее место можно считать безопасным, если возникающие на нем риски заранее выявлены и оценены.

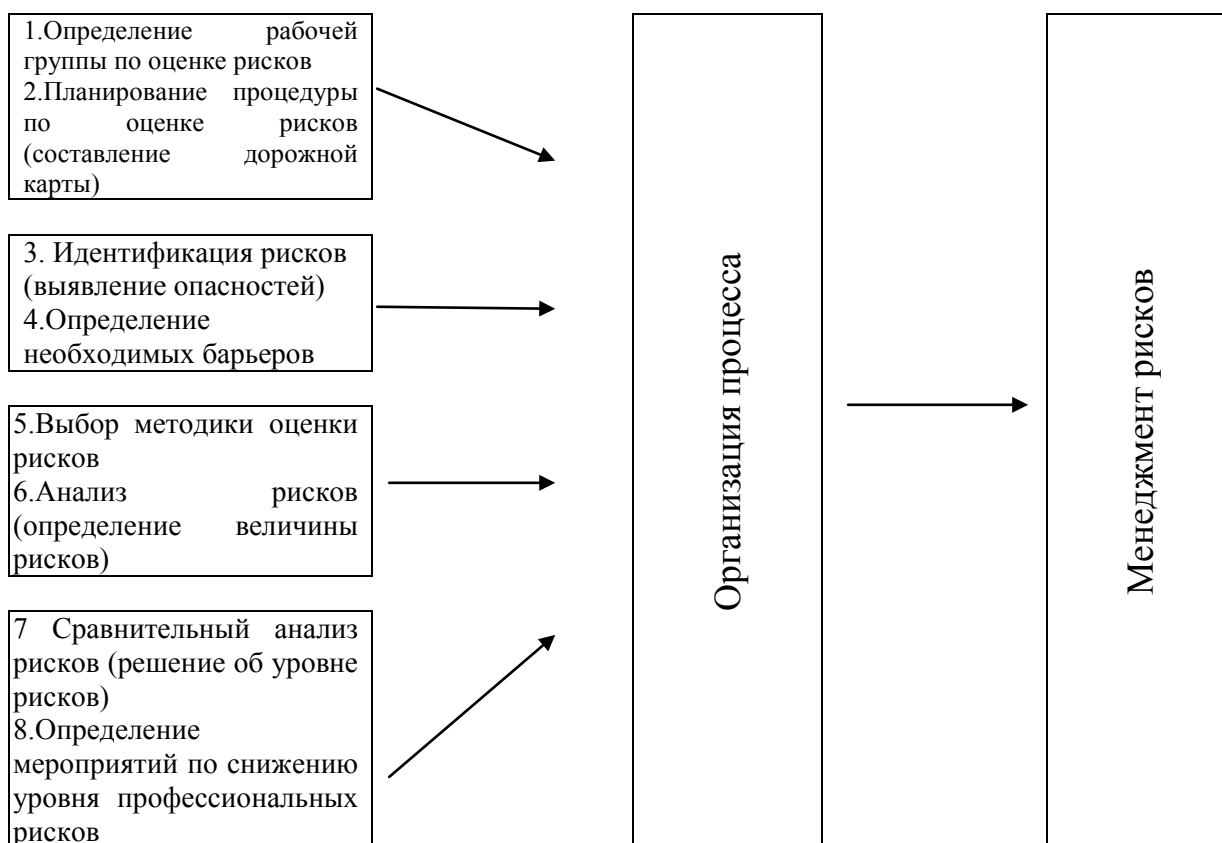
**СОУТ** – специальная оценка условий труда - единый комплекс мероприятий по идентификации вредных и опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от б

утвержденных нормативов и с учетом применения средств индивидуальной и коллективной защиты (426-ФЗ).

Оценка рисков направлена на выявление опасностей.

Под опасностью или фактором опасности подразумевается возникающие в процессе работы факторы, характеристики или явления, которые могут нанести вред здоровью работников, такой как производственная травма, профессиональное заболевание, либо вызвать чрезмерное физическое или психическое напряжение.

### Этапы управления профессиональными рисками



#### 4. Определение рабочей группы, по оценке рисков.

4.1 Оценка рисков является комплексной задачей, поэтому ее следует выполнять силами рабочей группы, при участии лиц ответственных за соблюдение требований охраны труда. При этом необходимо участие различных групп, придерживающихся общего принципа групповой работы Р-С-Р (работодатель, специалисты, работники).

4.2 Участие работников в оценке рисков очень важно, так как оцениваются именно те риски, которым подвержены работники. Наиболее распространенным принципом является тот, при котором оценка, выполняемая персоналом предприятия, осуществляется при участии работников и использовании их опыта в оценке рисков. Есть особое основание прислушиваться к мнению работников при определении средств, необходимых для выполнения намеченных мероприятий.

## Определение рабочей группы по оценке рисков.

Оценка рисков является комплексной задачей, поэтому ее следует выполнять силами рабочей группы, при участии лиц ответственных за соблюдение требований охраны труда. При этом необходимо участие различных лиц, придерживающихся общего принципа групповой работы - РС-Р (работодатель, специалисты, работники).

В рабочую группу включаются:

- |                                                                                                                           |                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Председатель группы- начальник отдела ВСЭ и мониторинга пищевой безопасности                                              | – Глебочев А.А   |
| Член группы:                                                                                                              |                  |
| - начальник отдела ПЭМ                                                                                                    | – Скворцова И.В. |
| - начальник отдела экономики, финансирования ветеринарных мероприятий, правового и кадрового обеспечения                  | - Тарасова Н.С.  |
| - главный специалист-эксперт отдела экономики, финансирования ветеринарных мероприятий, правового и кадрового обеспечения | - Маклакова О.Ю. |

### Участие работников

Участие работников в оценке рисков очень важно, так как оцениваются именно те риски, которым подвержены работники. Наиболее распространенным принципом является тот, при котором оценка, выполняемая персоналом учреждения, осуществляется при участии работников и использовании их опыта в оценке рисков. Есть особое основание прислушиваться к мнению работников при определении средств, необходимых для выполнения намеченных мероприятий.

### Организация процесса

В процессе планирования и функционирования процедуры оценки профессиональных рисков происходит определение операций трудового процесса, которые подлежат оценке.

### Операции производственного процесса Управления ветеринарии Костромской области

Место проведения	Работники, участники операции	Операция	Оборудование
Помещение управления, территория учреждения	Начальник управления	Обязан исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом; исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации; соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций; соблюдать служебный распорядок управления ветеринарии Костромской области (далее – Управление); поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей; обеспечивать качественное и своевременное выполнение задач и функций, возложенных на Управление; планировать работу Управления; распределять должностные обязанности между подчиненными гражданскими служащими; утверждать положения о	Компьютер, офисная техника.

		<p>структурных подразделениях Управления, должностные регламенты подчиненных гражданских служащих, должностные инструкции работников Управления; утверждать служебный распорядок и правила внутреннего трудового распорядка Управления; осуществлять руководство Управления на основе единоначалия и нести персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление полномочий и функций; назначать и освобождать от должности заместителя начальника Управления по согласованию с губернатором Костромской области в соответствии с действующим законодательством; действовать без доверенности от имени Управления, представлять в пределах своей компетенции интересы Управления в судебных органах, органах государственной власти Российской Федерации и Костромской области, организациях независимо от форм собственности; распоряжаться финансовыми средствами в пределах утвержденных смет и ассигнований; устанавливать ограничительные мероприятия (карантин) на территории Костромской области в случае появления угрозы возникновения и распространения заразных болезней животных, за исключением особо опасных болезней животных; согласовывать проекты правовых актов губернатора Костромской области, администрации Костромской области в установленной сфере деятельности; рассматривать обращение граждан; принимать меры по профилактике коррупции; утверждать бюджетную смету на содержание Управления в пределах ассигнований, предусмотренных в областном бюджете. представлять предложения для губернатора Костромской области по совершенствованию законодательства в сфере ветеринарии; утверждать планы и отчеты о работе Управления и его структурных подразделений; осуществлять руководство работами по выполнению требований по защите информации в Управлении и подведомственных ему учреждениях; соблюдать установленный режим секретности и и порядок обработки информации ограниченного доступа. Выполнять функциональные обязанности в рамках должностной инструкции.</p>	
<p>Помещение управления, территория учреждения</p>	<p>Заместитель начальника управления</p>	<p>Обязан исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом; исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации; соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций; соблюдать служебный распорядок управления ветеринарии Костромской области (далее – управление); поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей; соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральными законами; исполнять должностные обязанности начальника управления в период его временного отсутствия; осуществлять общий контроль за подготовкой сводных планов работы отделов управления на год, на каждый квартал и месяц, выполнением планов работ управления путём проведения анализа и составления необходимой информации за соответствующий отчетный период работы управления; осуществлять разработку программ совещаний, контроль за оповещением участников совещаний, оформлением протоколов совещаний управления; организовывать проведение обучения ветеринарных специалистов подведомственных управлению учреждений ветеринарии на семинарах; осуществлять контроль за проведением аттестации специалистов подведомственных управлению учреждений ветеринарии; организовать работу в отделах по выполнению функций, предусмотренных положениями об отделах управления; осуществлять руководство работой в отделах управления рационально распределять нагрузку между сотрудниками отделов управления; обеспечивать разработку документов управления по вопросам, отнесенным к компетенции отделов управления. исполнение документов, направленных в отделы, в сроки и в соответствии с визой начальника управления; согласовывать должностные регламенты сотрудников отделов и представлять их на утверждение начальнику управления; контролировать соблюдение сотрудниками отделов</p>	<p>Компьютер, офисная техника.</p>

		<p>управления правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности, производственной и трудовой дисциплины; вносить предложения о поощрении отличившихся работников, наложений взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины; обеспечивать своевременное и качественное составление установленных форм отчетности; обеспечивать рациональное использование материальных, финансовых и текущих средств государственными служащими управления; координировать и контролировать работу руководителей и специалистов подведомственных учреждений; организовывать взаимодействие отделов управления ветеринарии по вопросам своей компетенции; осуществлять приём граждан по личным вопросам; рассматривать заявления, поступившие от граждан и юридических лиц; размещать данные в информационной системе, формировать отчет; исполнять поручения начальника управления; осуществлять организацию межведомственного взаимодействия при предоставлении государственных услуг в электронном виде; организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных (их представителей) и осуществление контроля за приёмом и обработкой таких обращений и запросов.</p> <p>Выполнять функциональные обязанности в рамках должностной инструкции.</p>	
<p>Помещение управления, территория учреждения</p>	<p>Начальник отдела ПЭМ</p>	<p>Обязан исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом; исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации; соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций; соблюдать служебный распорядок управления ветеринарии Костромской области (далее – управление); поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей; давать подчиненным гражданским служащим поручения по вопросам, входящим в сферу деятельности отдела организации противоэпизоотических мероприятий (далее – отдел); осуществлять контроль за качеством и своевременным выполнением задач, возложенных на отдел; разрабатывать должностные регламенты сотрудников отдела; осуществлять перспективное и текущее планирование работы отдела; контролировать соблюдение гражданскими служащими отдела правил служебного распорядка, правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности, производственной и трудовой дисциплины; координировать разработку проектов планов профилактических противоэпизоотических мероприятий по области, планов специальных мероприятий по профилактике и ликвидации очагов отдельных инфекционных болезней на территории области; осуществлять общий контроль за выполнением учреждениями государственной ветеринарной службы планов профилактических и противоэпизоотических мероприятий; координировать работу по определению потребности и ассортимента биологических препаратов, дезинфицирующих средств, инструментария и других средств защиты животных, а также объемов бюджетных ассигнований, необходимых для выполнения плановых мероприятий; координировать деятельность областного государственного казенного учреждения «Костромской областной противоэпизоотический отряд»; оказывать организационную, методическую и практическую помощь районным и городским ветеринарным службам по вопросам, отнесенным к компетенции; организовывать проведение семинаров, учений, тренингов по вопросам диагностики, профилактики и мерам борьбы с заразными болезнями животных; организовывать взаимодействие отдела с другими подразделениями управления по вопросам, отнесенным к компетенции отдела; организовывать проведение эпизоотологического обследования по вопросам установления (отмены) ограничительных мероприятий (карантина) по заразным болезням животных и ходу выполнения карантинных мероприятий; организовывать проведение</p>	<p>Компьютер, офисная техника</p>

		<p>эпизоотологического обследования по вопросам ввоза и карантинирования импортных животных; принимать участие в совещаниях, заседаниях и иных мероприятиях, проводимых губернатором области, заместителями губернатора.</p> <p>Выполнять функциональные обязанности в рамках должностной инструкции.</p>	
<p>Помещение управления, территория учреждения</p>	<p>Главный специалист отдела ПЭМ</p>	<p>Обязан исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом; исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций; соблюдать служебный распорядок управления ветеринарии Костромской области (далее - управление); поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей; готовить проекты нормативных правовых актов губернатора Костромской области, администрации Костромской области и управления по вопросам организации противоэпизоотических мероприятий, в том числе установления (отмены) ограничительных мероприятий (карантина) по заразным болезням животных; обеспечивать обмен электронными документами с использованием автоматизированного рабочего места обмена электронными документами; размещать в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальном сайте управления информацию по вопросам организации противоэпизоотических мероприятий; осуществлять работу в модуле ФГИС «Ветис» по размещению информации по вопросам касающимся компетенции отдела; осуществлять контроль за выполнением подведомственными учреждениями государственного задания при проведении противоэпизоотических мероприятий на территории Костромской области в рамках проведения документарных и выездных проверок; принимать участие в формировании областного бюджета по вопросам организации противоэпизоотических мероприятий; разрабатывать планы специальных мероприятий по профилактике и ликвидации очагов отдельных инфекционных болезней на территории области; оказывать организационную, методическую и практическую помощь районным и городским ветеринарным службам при ликвидации очагов инфекционных заболеваний животных; представлять информацию в федеральные органы государственной власти и органы государственной власти Костромской области по вопросам организации противоэпизоотических мероприятий; доводить до районных и городских служб поступающие из департамента ветеринарии, Минсельхоза России, Россельхознадзора Российской Федерации документы по эпизоотическим вопросам (приказы, правила, наставления, инструкции); участвовать в проведении эпизоотологического обследования объектов по вопросам установления (отмены) ограничительных мероприятий (карантина) по заразным болезням животных и ходу выполнения карантинных мероприятий; участвовать в проведении эпизоотологического обследования объектов по вопросам ввоза и карантинирования импортных животных; обеспечивать приёмку поставленного товара, выполненной работы (её результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (в части закупки биологических препаратов); организовывать проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, привлекает экспертов, экспертные организации (в части закупки биологических препаратов); при обращении других членов контрактной службы размещать в единой информационной системе сети «Интернет» информацию о размещении заказов на поставки товаров. Выполнять функциональные обязанности в рамках должностной инструкции.</p>	<p>Компьютер, офисная техника</p>
<p>Помещение управления, территория учреждения</p>	<p>Ведущий специалист отдела ПЭМ</p>	<p>Обязан исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом; исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации; соблюдать при исполнении</p>	<p>Компьютер, офисная техника</p>

		<p>должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций; соблюдать служебный распорядок управления ветеринарии Костромской области (далее – управление); поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей; готовить проекты нормативных правовых актов губернатора Костромской области, администрации Костромской области и управления по вопросам организации противоэпизоотических мероприятий, в том числе установления (отмены) ограничительных мероприятий (карантина) по заразным болезням животных; анализировать запрашиваемую управлением информацию по вопросам организации противоэпизоотических мероприятий; осуществлять контроль за выполнением учреждениями государственной ветеринарной службы области планов профилактических и противоэпизоотических мероприятий; разрабатывать планы специальных мероприятий по профилактике и ликвидации очагов отдельных инфекционных болезней на территории области; подготавливать проект плана профилактических противоэпизоотических мероприятий по области; оказывать организационную, методическую и практическую помощь учреждениям государственной ветеринарной службы области при ликвидации очагов инфекционных заболеваний животных; своевременно информировать учреждения государственной ветеринарной службы области, органы местного самоуправления об изменениях эпизоотической обстановки в области и пограничных регионах с целью принятия соответствующих мер, направленных на недопущение распространения инфекционных болезней животных; доводить до учреждений государственной ветеринарной службы области поступающие из Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Россельхознадзора Российской Федерации документы по эпизоотическим вопросам (приказы, правила, наставления, инструкции); участвовать в подготовке и проведении семинаров и научно-производственных конференций по вопросам диагностики, профилактики и мерам борьбы с заразными болезнями животных; участвовать в проведении эпизоотологического обследования поднадзорных объектов по вопросам установления (отмены) ограничительных мероприятий (карантина) по заразным болезням животных и ходу выполнения карантинных мероприятий; участвовать в проведении эпизоотологического обследования поднадзорных объектов по вопросам ввоза и карантинирования импортных животных; осуществляет контроль за выполнением подведомственными учреждениями государственного задания при проведении противоэпизоотических мероприятий на территории Костромской области.</p> <p>Выполнять функциональные обязанности в рамках должностной инструкции.</p>	
<p>Помещение управления, территория учреждения</p>	<p>Начальник отдела организации ВСЭ и мониторинга пищевой безопасности</p>	<p>Обязан исполнять должностные обязанности в соответствии с настоящим должностным регламентом; исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации; соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций; соблюдать служебный распорядок управления ветеринарии Костромской области; поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей; давать подчиненным гражданским служащим поручения по вопросам, входящим в сферу деятельности отдела организации ветеринарно-санитарной экспертизы и мониторинга пищевой безопасности управления ветеринарии Костромской области (далее – отдел); осуществлять контроль за качеством и своевременным выполнением поручений; нести персональную ответственность за выполнением задач, возложенных на отдел; разрабатывать должностные регламенты сотрудников отдела; осуществлять перспективное и текущее планирование работы отдела; контролировать соблюдение гражданами служащими отдела правил служебного распорядка, правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности, производственной и трудовой дисциплины; вносить предложения о</p>	<p>Компьютер, офисная техника</p>

		<p>поощрении отличившихся служащих, наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины; оказывать организационную, методическую и практическую помощь районным и городским ветеринарным службам по вопросам, отнесенным к компетенции; принимать участие в совещаниях, заседаниях и иных мероприятиях, проводимых губернатором области, заместителями губернатора области по вопросам, отнесенным к компетенции; осуществление контроля за ведением реестра специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Костромской области; согласовывать административные регламенты по исполнению государственных функций, предоставлению государственных услуг в соответствии с задачами отдела; разрабатывать, рассматривать и согласовывать проекты нормативных правовых актов и других документов, относящихся к задачам отдела; проводит мониторинг действующего законодательства и практики его применения по вопросам ветеринарно-санитарной экспертизы, недопущение выпуска опасной продукции животноводства в ветеринарно-санитарном отношении для исключения пищевых отравлений; формировать задания для подведомственных учреждений в соответствии с предусмотренными их учредительными документами основными видами деятельности; организовывать проведение государственного ветеринарного лабораторного мониторинга остатков запрещенных и вредных веществ в организме живых животных и продуктах животного происхождения; участвовать в разработке региональных программ по обеспечению безопасности пищевой продукции и принимает меры по их реализации. Выполнять функциональные обязанности в рамках должностной инструкции.</p>	
<p>Помещение управления, территория учреждения</p>	<p>Главный специалист отдела организации ВСЭ и мониторинга пищевой безопасности</p>	<p>Обязан исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации; соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций; соблюдать служебный распорядок управления ветеринарии Костромской области (далее – управление); поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей; оформлять документы на право проведения ветеринарно-санитарной экспертизы и клеймения мяса и мясопродуктов специалистам государственной ветеринарной службы; организовывать проведение государственного ветеринарного лабораторного мониторинга остатков запрещенных и вредных веществ в организме живых животных и продуктах животного происхождения; осуществлять методическое руководство и контролировать работу отделов ветеринарно-санитарной экспертизы районных и городских ветеринарных станций; организовывать семинары по вопросам ветеринарно-санитарной экспертизы пищевой продукции, обеспечения безопасности выпуска продуктов животноводства; вести и анализировать статистическую отчетность формы № 5-вет «Сведения о ветеринарно-санитарной экспертизе сырья и продуктов животного происхождения»; вести реестр специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Костромской области; размещать в ГАС «Управление» сведения о предоставлении государственных услуг; размещать и актуализировать информацию о государственных услугах, предоставляемых Управлением, в Реестре государственных услуг (функций) Костромской области; разрабатывать административные регламенты по исполнению государственных функций, предоставлению государственных услуг в соответствии с функциями отдела организации ветеринарно-санитарной экспертизы и мониторинга пищевой безопасности управления ветеринарии Костромской области (далее –</p>	<p>Компьютер, офисная техника</p>

		отдел); разрабатывать, рассматривать и согласовывать проекты нормативных правовых актов и других документов, относящихся к сфере деятельности отдела; готовить справки, аналитические материалы, составлять и исполнять перспективные и текущие планы, установленную отчетность; оказывать методическую и консультативную помощь специалистам ветсанэкспертам станций по борьбе с болезнями животных Костромской области по вопросам ветеринарно-санитарной экспертизы; осуществлять мониторинг законодательства по задачам возложенным на отдел. Выполнять функциональные обязанности в рамках должностной инструкции.	
Помещение управления, территория учреждения	Ведущий специалист отдела организации ВСЭ и мониторинга пищевой безопасности	Обязан исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом; исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации; соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций; соблюдать служебный распорядок управления ветеринарии Костромской области (далее - управление); поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей; не разглашать сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство; своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований ветеринарного законодательства; оформлять документы на право проведения ветеринарно-санитарной экспертизы и клеймения мяса и мясопродуктов ветеринарным специалистам, входящим в систему Государственной ветеринарной службы; вести и анализировать статистическую отчетность формы № 5-вет «Сведения о ветеринарно-санитарной экспертизе сырья и продуктов животного происхождения»; организует семинары по вопросам ветеринарно-санитарной экспертизы пищевой продукции, обеспечения безопасности выпуска продуктов животноводства; представляет информацию в федеральные органы государственной власти и органы государственной власти Костромской области по вопросам ветеринарно-санитарной экспертизы; мониторить оформление ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме аттестованными специалистами, не являющимися уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, и уполномоченными лицами организаций, являющихся производителями подконтрольных товаров и (или) участниками оборота подконтрольных товаров, и индивидуальными предпринимателями, являющимися производителями подконтрольных товаров и (или) участниками оборота подконтрольных товаров; составлять и исполнять перспективные и текущие планы, установленную отчетность; оказывать методическую и консультативную помощь специалистам ветсанэкспертам станций по борьбе с болезнями животных Костромской области по вопросам ветеринарно-санитарной экспертизы. Выполнять функциональные обязанности в рамках должностной инструкции.	Компьютер, офисная техника
Помещение управления, территория учреждения	Начальник отдела экономики, финансирования ветеринарных мероприятий, правового и	Обязан организовывать работу по постановке и ведению бухгалтерского учета учреждения; обеспечивать контроль за соблюдением порядка оформления первичных учетных документов; руководить формированием информационной системы бухгалтерского учета и отчетности. Выполнять функциональные обязанности в рамках должностной инструкции.	Компьютер, офисная техника

	кадрового обеспечения		
Помещение управления, территория учреждения	Главный специалист отдела экономики, финансирования ветеринарных мероприятий, правового кадрового обеспечения	Обязан обеспечивать контроль за соблюдением порядка оформления первичных учетных документов. осуществлять организацию бухгалтерского учета; хозяйственно-финансовой деятельности и контроль за экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов, сохранностью собственности учреждения; формировать в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете учетную политику, исходя из структуры и особенностей деятельности учреждения, необходимости обеспечения его финансовой устойчивости. Выполнять функциональные обязанности в рамках должностной инструкции.	Компьютер, офисная техника
Помещение управления, территория учреждения	Главный специалист – эксперт отдела экономики, финансирования ветеринарных мероприятий, правового и кадрового обеспечения (юрист)	Обязан разрабатывать и принимать участие в разработке документов правового характера. Выполнять функциональные обязанности в рамках должностной инструкции.	Компьютер, офисная техника
Помещение управления, территория учреждения	Ведущий специалист-эксперт отдела экономики, финансирования ветеринарных мероприятий, правового и кадрового обеспечения	Обязан осуществлять учет и хранение противопожарного инвентаря; организовывать выдачу работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств; обеспечивает сохранность хозяйственного инвентаря, его восстановление и пополнение; организовывать обеспечение работников подразделения спецодеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, организует их своевременную стирку, химчистку, ремонт, замену, а также определять потребность обеспечения смывающими и обезвреживающими средствами. Выполнять функциональные обязанности в рамках должностной инструкции	Компьютер, офисная техника
Помещение управления, территория учреждения	Ведущий эксперт отдела экономики, финансирования ветеринарных мероприятий, правового и	Обязан организовывать документооборот в соответствии с ТК и кадровым делом; выполнять работу по комплектованию учреждения кадрами; осуществлять своевременное оформление приема, перевода и увольнения работников, выдачу справок, соблюдать правил хранения и заполнения трудовых книжек, иную подготовку кадровой документации. Выполнять функциональные обязанности в рамках должностной инструкции	Компьютер, офисная техника

	кадрового обеспечения (секретарь)		
Помещение гаража, дороги общего пользования	Водитель автомобиля	Обязан осматривать транспортное средство перед выпуском; управлять транспортным средством; перевозить сотрудников; контролировать за исправным состоянием транспорта; ставить транспорт на стоянку. Выполнять функциональные обязанности в рамках должностной инструкции.	Транспортное средство Ручной слесарный инструмент.

## 5. Планирование процедуры оценки рисков

5.1 В процессе планирования и функционирования процедуры оценки профессиональных рисков происходит определение операций трудового процесса, которые подлежат оценке.

5.2 **Оценка рисков** - это процесс, в котором ключевым элементом является идентификация риска (выявление опасностей), анализ риска (оценка уровней профессиональных рисков) и сравнительный анализ риска. На основе анализа полученных данных по ключевым элементам системы производится обработка рисков. В результате появляется инструмент прогнозирования рисков производственной среды и определения методов предотвращения опасностей, следствием чего будет снижение уровней профессиональных рисков.

## 6. Идентификация рисков

6.1 Сбор информации проводится на основании изучения документации, начиная от уставных документов, должностных обязанностей работников, документации регламентирующей технологические процессы и объемы производственных взаимодействий и взаимоотношений, с учетом мнения работников. На рабочее совещание приглашаются наиболее опытные сотрудники.

6.2 Процесс идентификации рисков состоит из изучения и анализа всех действий и событий действий работника, определения опасностей, сразу определяются барьеры безопасности, устраняющие опасности и предотвращающие травмирования.

6.3 **Цель идентификации** – выявление всех опасностей, исходящих от трудового процесса, опасных веществ, выполняемых работ, оборудования и инструмента, участвующего в трудовом процессе. В ходе идентификации рассматриваются только те опасности, которые могут привести к получению травм, ухудшению здоровья работников или к смертельному исходу.

6.4 Организация использует в качестве основных методов идентификации опасностей:

- анализ документированной информации об опасностях, результатах их контактного воздействия на организм человека;
- прямое наблюдение за опасностями в местах их идентификации, включая исследования и/или визуальные наблюдения и использование их данных;
- прогнозирование возможных сценариев возникновения и развития опасной ситуации на местах идентификации, в том числе на различных этапах выполнения работ.

6.5 В качестве источников документированной информации при идентификации опасностей можно использовать:

- инструкции по охране труда;
- техническую документацию на устройство и эксплуатацию оборудования;

- техническую документацию по применению инструментов и/или приспособлений;
- материалы оценки условий труда, проводимой в соответствии с национальным законодательством и/или на основе иных методических подходов;
- опубликованную литературу, научные разработки и иные материалы об опасностях и их источниках;
- иные справочно-информационные материалы, документы и иные результаты исследований, методики не запрещенные прямо или косвенно к применению.

6.6 Реестр опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, формируется на основании пункта 35 Типового положения о системе управления о системе управления охраной труда (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 августа 2016 года № 438н) исходя из специфики деятельности.

6.7 В ходе идентификации рассматриваются только те опасности, которые могут привести к получению травм, ухудшению здоровья работников или к смертельному исходу.

6.8 В ходе проведения идентификации в организации в соответствии с рекомендациями Типового положения о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда России № 438н от 19 августа 2016 г., выявлены следующие типы опасностей:

- механические;
- электрические;
- термические;
- химические;
- фиброгенного действия;
- напряженности трудового процесса;
- неионизирующих излучений;
- вибрации;
- световая среда;
- пожара;
- транспорта;
- насилия;
- организационные;
- вирусных инфекций;
- человеческий фактор;
- прочие опасности.\*

\*Примечание: настоящий перечень не является окончательным. В организации в ходе трудовой деятельности работников могут существовать дополнительные виды опасностей, которые подлежат идентификации и оценке в порядке, установленном настоящим положением.

## **7.Определение необходимых барьеров**

7.1 Общие барьеры безопасности, для всех опасностей:

- Обучение, инструктирование работников.
- Прохождение медицинских осмотров.
- Контроль за исполнением технологических регламентов.
- Обслуживание оборудования в соответствии с руководством по эксплуатации оборудования.

7.2.В качестве опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, исходя из специфики своей деятельности организации на основании Приказа Минтруда России от 19.08.2016 N 438н "Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда" определены и закодированы следующие опасности указанные в приложении №1 к настоящему Положению.

## 8. Выбор методики оценки рисков

8.1 Методы оценки рисков представленные в ГОСТ Р ИСО/МЭК 31010.2009 «Менеджмент риска. Методы оценки риска» делятся на качественные, количественные и смешанные методы. Анализ рисков, это определение величины идентифицированных рисков и их значимости.

8.2 Оценка рисков — комплексная задача. Для работы привлекают сотрудников из разных подразделений и уровней управления, используют при этом принцип Р — С — Р (работодатель — специалисты — работники).

8.3 Метод оценки профессиональных рисков выбран в зависимости от характера деятельности и сложности производственных операций (п3.7 Типового положения о системе управления охраной труда, утв. приказом Минтруда от 19.08.2016 № 438н).

8.4 Все методы основаны на последовательном определении потенциальных опасностей, вероятности их появления и оценке возможных последствий. То есть независимо от метода необходимо ответить на три ключевых вопроса:

Что может случиться?

Какова вероятность,  
что это произойдет?

Какие могут быть последствия?

**В организации при оценке рисков используется количественный метод Файна и Кинни. Его основная идея — оценка индивидуальных рисков отдельного работника.**

Данный метод рекомендуется к применению Системой стандартов безопасности труда ГОСТ 12.0.230.5— 2018 «Методы оценки риска для обеспечения безопасности выполнения работ». Поскольку риск представляет собой сочетание возможности (вероятности) и значимости (тяжести) последствий наиболее частой и наглядной формой его оценки и представления является представленный метод.

Описание метода представлено в приложении А ГОСТ 12.0.230.5— 2018 «Методы оценки риска для обеспечения безопасности выполнения работ», пункт А.9. Метод Файна — Кинни (англ. — Fine & Kinney Method) - Метод заключается в последовательной оценке рисков как произведения трех составляющих — степени подверженности работника воздействию опасности на рабочем месте, возможности возникновения угрозы на рабочем месте и тяжести последствий для работников в том случае, если угроза осуществится. В каждом конкретном случае определяется, каким образом то или иное нарушение требований охраны труда может привести к производственной травме или 21 профессиональному заболеванию. Рассматриваются все стадии работ — от процесса подготовки до стадий их завершения. Проведение оценки таким способом должно привести к классификации рисков по степени серьезности по пяти группам: очень маленький, небольшой, средний, высокий, крайне высокий. В зависимости от полученного коэффициента степени риска и итоговой классификации профессионального риска расставляются приоритеты в отношении мер, которые необходимо принять для устранения или снижения риска повреждения здоровья на рабочем месте, составляется план мероприятий. Преимущества метода состоят в простоте расчетов и наглядности. К недостаткам метода следует отнести субъективность при проведении оценки.

## 9. Анализ рисков (определение величины рисков).

9.1 Анализ рисков - процедуры выявления факторов рисков и оценки их значимости, по сути, анализ вероятности того, что произойдут определенные нежелательные события и отрицательно повлияют на достижение целей. Анализ рисков включает оценку рисков и методы снижения рисков или уменьшения связанных с ним неблагоприятных последствий.

9.2 Анализ риска включает анализ источников опасных событий, их положительных и отрицательных последствий и вероятностей появления этих событий. При этом должны быть идентифицированы факторы, влияющие на вероятность события и его последствия. Событие может иметь множественные последствия и может влиять на различные цели. Также должны быть учтены результаты применения и эффективность существующих методов управления. Анализ риска обычно включает оценку диапазона возможных последствий события, ситуации или обстоятельств и соответствующих им вероятностей для определения уровня риска.

9.3 По каждой опасности анализируются данные по уровню риска в целом по организации с указанием технологического процесса. Данные показатели сравнительной оценки риска включаются в план мероприятий по исключению, снижению или контролю уровней рисков. Сроки выполнения мероприятий предлагается зафиксировать по категориям «планируемый» и «фактический» с целью анализа значимости мероприятий для исполнителей. Данный параметр поможет рабочей группе в будущем планировании мероприятий и установлению сроков выполнения.

9.4 При определении степени риска рассматриваются все этапы работы:

от процесса подготовки до стадий их завершения. Чтобы дать оценку профессиональному риску, устанавливают его количественную степень. Каждую опасность оценивают по трем составляющим: подверженность, вероятность и последствия наступления события. Для оценки каждого показателя применяют балльную шкалу:

9.5 Шкала вероятности, подверженности и тяжести последствий утверждена решением рабочей группы, по оценке рисков.

#### **Оценочная шкала по методу оценки профессиональных рисков**

Вероятность (Вр)	Баллы	Подверженность (Пд)	Баллы	Последствия (Пс)	Баллы
Ожидается, это случится	10	Постоянно (чаще 1 раза в день или >50 % времени смены)	10	Катастрофа, много жертв	100
Очень вероятно	6	Регулярно (ежедневно)	6	Разрушения, есть жертвы	40
Не характерно, но возможно	3	От случая к случаю (еженедельно - до 6 раз в неделю)	3	Очень тяжелые, один смертельный случай	15
Невероятно	1	Иногда (ежемесячно – до 3 раз в месяц)	2	Потеря трудоспособности, инвалидность, профзаболевание	7
Можно себе представить, но не вероятно	0,5	Редко (ежегодно - до 11 раз в год)	1	Случаи временной нетрудоспособности	3
Почти не возможно	0,2	Очень редко (до 1 раза в год)	0,5	Легкая травма, достаточно оказание первой помощи	1
Фактически не возможно	0,1				

Чтобы получить количественную степень риска значения подставляют в формулу:

$$\text{Риск} = \text{Подверженность} \times \text{Вероятность} \times \text{Последствия}$$

Полученный показатель — это уровень профессионального риска.

Для определения показателей риска рабочей группой утверждена Шкала уровня риска и приоритетности мероприятий по его снижению.

### Шкала уровня риска

Индекс профриска (ИПР)	Уровень риска	Срочность мероприятий по профилактике
0-20	Небольшой риск	Меры не требуются
21-70	Возможный риск	Необходимо уделить внимание
71-200	Серьезный риск	Требуются меры по снижению степени риска в установленные сроки
201-400	Высокий риск	Требуются неотложные меры, усовершенствования
>400	Крайне высокий риск	Немедленное прекращение деятельности

### 10. Сравнительный анализ рисков (решение об уровне рисков). Заполнение Карт идентификации опасностей и оценки рисков.

10.1 Сравнительный анализ рисков позволяет из сопоставления рисков выделить наиболее значимые составляющие риска и, имея ресурсы, рационально их распределить на снижение основных рисков с учетом результатов экономического анализа, технологических ограничений. Таким образом, установить приоритеты в области охраны труда, защиты здоровья работников, т.е. сравнительный анализ рисков позволяет: -выбрать приоритетную проблему и решить ее комплексно.

10.2 Сравнительный анализ рисков это решение, которое нужно принимать в процессе обсуждения с членами группы, потому что в него входит качественная оценка нескольких факторов: насколько часто выполняется данный вид работ, сколько людей или активов будут подвергаться риску, как часто случались нежелательные события в прошлом на ваших рабочих местах, какие имеются факторы, способствующие риску или увеличивающие его, и, самое важное, какова вероятность того, что нежелательное событие произойдет на вашей рабочей местах в будущем притом, что действуют все запланированные превентивные мероприятия.

**Значимость риска** – это приемлемость или неприемлемость риска в данный момент на данном рабочем месте.

10.3 Оцените вероятность исходного риска, обсудив ниже приведенные вопросы, опуская те, которые к нему не применяются или по которым нет информации: -

-как часто будет возникать данная опасность на рабочем месте? (Ежедневно, еженедельно, ежемесячно, ежегодно?)

-сколько людей или активов будет подвергаться риску каждый раз, когда возникает опасность такого рода?

-как часто случались нежелательные события на рабочем месте при выполнении работ этого вида с этими людьми / активами раньше? Это случилось при наличии профилактических мероприятий или при их отсутствии?

-как часто происходили нежелательные события при выполнении работ этого вида? Они происходили при наличии профилактических мероприятий или при их отсутствии?

-какие профилактические мероприятия для контроля этого риска действуют в организации? Случались ли сбои с этими мероприятиями в прошлом?

-какие факторы, способствующие риску или усиливающие его, могут повлиять на вероятность?

**Таблица**  
**Действия по управлению риском**

Величина риска	Действия по управлению риском
Небольшой риск	Меры не требуются. Этот риск считается допустимым. Необходимо поддержание средств управления риском в рабочем состоянии.
Возможный риск	Необходимо уделить внимание. Действиям по дальнейшему снижению этого риска даётся низкий приоритет. Работодателю необходимо провести мероприятия, которые позволяют убедиться, что средства управления риском поддерживаются в рабочем состоянии
Серьезный риск	Требуются меры по снижению степени риска в установленные сроки Работодателю необходимо планировать мероприятия по снижению риска и определять сроки выполнения данных мероприятий. Мероприятия по снижению риска должны быть выполнены в установленные сроки. Возможно, должны быть выделены значительные ресурсы на дополнительные меры управления риском.
Высокий риск	Требуются неотложные меры, усовершенствования. Этот риск является недопустимыми. Необходимы значительные улучшения в средствах управления риска, чтобы риск был снижен до приемлемого или допустимого уровня. Работа должна быть остановлена до тех пор, пока не будут приведены в действие средства управления риском, снижающие величину риска до умеренного и ниже. Если снижение риска невозможно, работа должна быть запрещена.
Крайне высокий риск	<b>Немедленное прекращения деятельности.</b> Категорически запрещается работа в данных условиях до тех пор, пока уровень риска не станет допустимым.

10.4 Исходная информация собирается и анализируется. Анализ исходной информации оформляется в Карту идентификации опасностей и оценки рисков на совещании рабочей группы.

10.5 По итогам заполнения всех карт идентификации опасностей и оценки рисков (далее карта) работодатель формирует реестр допустимо приемлемых и неприемлемых рисков и мероприятий по исключению или снижению уровней риска. В реестре появляется показатель значимости риска.

10.6 Подтверждает результат, указанный в карте руководитель оценочной группы и работник знакомится с уровнями профессиональных рисков.

10.7 По результатам оценки профессиональных рисков и получения количественных результатов, рабочая группа формирует итоговые документы с учетом уровня полученного риска. Наиболее эффективные и экономичные мероприятия — устранение физических факторов опасности.

## **11. Определение мероприятий по снижению уровня профессиональных рисков**

11.1 По результатам выполнения мероприятий в организации вводится постоянный мониторинг. Оценка уровня профессионального риска выполнена только в отношении заявленных рабочих

мест. Все расчеты профессиональных рисков выполнены по ГОСТ и Методикам, указанным в перечне нормативных документов.

- 11.2 Настоящий расчет является составной частью системы управления охраной труда, действующей в организации. Процесс неустойчивый, изменяющийся. Требуется система контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур (3-х ступенчатый контроль).
- 11.3 Для ведения процедуры управления профессиональными рисками, со стороны работодателя всегда должно быть официально назначено должностное лицо, на которое должны быть возложены обязанности, необходимые для организации работ по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, создания безопасных и здоровых условий труда. Такое должностное лицо осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями организации, профессиональных союзов, службой охраны труда вышестоящей организации (при ее наличии), а также с федеральными органами исполнительной власти, уполномоченными на проведение государственного надзора и контроля и органом исполнительной власти.

## **12. Принципы управления профессиональными рисками**

- 12.1 Управление риском должно предусматривать активное взаимодействие работодателей, работников и других заинтересованных сторон в улучшении условий труда и сохранении здоровья работников. При выборе комплекса мер профилактики (управления риском) в соответствии с рекомендациями следует руководствоваться следующими приоритетами:
- устранение опасного фактора или риска;
  - снижение уровня опасного фактора или внедрение безопасных систем работ;
  - при сохранении остаточного риска использование средств индивидуальной защиты;
- 12.2 В комплексе мер защиты и профилактики средства индивидуальной защиты (далее СИЗ) используют в случаях, когда другие меры неприменимы или не обеспечивают безопасных условий труда. При этом учитывают следующее:
- необходимость правильного использования и обслуживания СИЗ;
  - СИЗ могут создавать неудобства или быть вредными для здоровья или опасными для работы;
  - СИЗ защищают только пользователя, в то время как другие работники, оказывающиеся в данной рабочей зоне, остаются незащищенными;
  - СИЗ могут создавать ложное чувство безопасности при неправильном использовании или обслуживании.
- 12.3 Проведение специальной оценки условий труда, оценки уровней профессиональных рисков работников.
- 12.4 Реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда, и оценки уровней профессиональных рисков работников.
- 12.5 Внедрение систем (устройств) автоматического и дистанционного управления и регулирования производственным оборудованием, технологическими процессами, подъемными и транспортными устройствами.
- 12.6 Приобретение и монтаж средств сигнализации о нарушении нормального функционирования производственного оборудования, средств аварийной остановки, а также устройств, позволяющих исключить возникновение опасных ситуаций при полном или частичном прекращении энергоснабжения и последующем его восстановлении.
- 12.7 Устройство новых и (или) модернизация имеющихся средств коллективной защиты работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов.
- 12.8 Нанесение на производственное оборудование, органы управления и контроля, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности.

12.9 Внедрение и (или) модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током.

12.10 Модернизация оборудования (его реконструкция, замена), а также технологических процессов на рабочих местах с целью снижения до допустимых уровней содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механических колебаний (шум, вибрация, ультразвук, инфразвук) и излучений (ионизирующего, электромагнитного, лазерного, ультрафиолетового). 12.11 Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами. 12.12 Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат релаксации, психологической разгрузки, мест обогрева работников, а также укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе; расширение, реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений.

12.13 Регулярное проведение работодателем процедуры управления профессиональными рисками, т.е. оценивать полноту перечня выявленных опасностей, качество и адекватность используемого метода (методов) оценки уровня рисков, а также установленные уровни оцененных рисков, полноту и эффективность разработанных мер по их снижению.

12.14 Регулярное и внеплановое проведение идентификации и оценки рисков в целях выявления новых опасностей жизни и здоровью, а также для оценки принятых мер по снижению уже выявленных рисков.

12.15 Регулярный контроль психофизиологических и эмоциональных нагрузок, эргономических нагрузок и травмоопасности не только на рабочих местах, но и на всей территории организации, в том числе и на выездных мероприятиях, организация комнат психоэмоциональной разгрузки.

12.16 Процесс оценки рисков имеет циклический характер и его нельзя останавливать. Внедрив систему, необходимо постоянно проводить ее мониторинг, то есть проверять, продолжает ли она оставаться эффективной. В случае неудовлетворительного результата следует максимально быстро принимать корректирующие меры или при необходимости проводить переоценку профессиональных рисков.

12.17 Процесс мониторинга сопровождаются ведением документации, как на бумажных носителях, так и в электронном виде не реже 1 раза в год. Данные используют в целях оценки и прогноза состояния безопасности и охраны труда в организации, а также для выявления новых видов опасности. Анализ позволит оперативно выявлять непредусмотренные дефекты и принимать меры по их устранению, что в конечном итоге сохранит жизнь и здоровье работников.

### **13. Архивное хранение форм оценки профессионального риска**

13.1 Руководитель (работодатель) должен организовать архивное хранение информации об оценке профессионального риска по каждому рабочему месту в целях последующего использования, а также анализа улучшений в области безопасности в бумажном и электронном виде.

13.2 Минимальный рекомендуемый период для архивного хранения составляет пять лет. Этот период может быть увеличен в соответствии с законодательными требованиями.

Приложение №1  
к Положению об управлении  
профессиональными рисками.

**Реестр опасностей на рабочих местах работников Управления ветеринарии Костромской области**

Код опасности	Виды опасностей	Фактор риска	Подвержены	Существующие меры управления риском
М 1	Механические опасности:			
М 1.1	опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или подскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам	При передвижении по помещениям, при передвижении по территории при неблагоприятных метеорологических условиях (наледь)	Все работники учреждения	Инструктажи по охране труда. Обучение по охране труд
М 1.2	опасность падения из-за внезапного появления на пути следования перепада высот (ступени)	При передвижении по территории здания учреждения. (при наличии ступеней, и перепадов высот напольного покрытия)	Все работники учреждения.	Инструктажи по охране труда при передвижении по помещениям и территории учреждения. Обучение по охране труда
М 1.3	опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами	Работа с документами.. Работа с ручным слесарным инструментом	Работники в обязанности которых входит работа с документами.. Работники использующие ручной слесарный инструмент	Инструктажи по охране труда. Обучение по охране труда. Самоконтроль.
М 1.4	опасность травмирования снегом и (или) льдом, упавшими с крыш зданий и сооружений	Перемещение вне помещений.	Все работники учреждения, при выполнении своих функциональных обязанностей.	Инструктажи по охране труда. Обучение по охране труда. Ограждение места производства работ по очистке крыши от снега. Контроль необходимости очистки снега с крыш зданий

				и сооружений.
М 1.5	опасность разрезания, отрезания от воздействия острых кромок при контакте с незащищенными участками тела.	При выполнении технологических операций	Водитель автомобиля	Проведение инструктажей по охране труда. Обучение по охране труда. Выдача и правильное применение СИЗ.
Э 2	Электрические опасности:			
Э 2.1	опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт).	Работники в обязанности которых входит эксплуатация электрооборудования, включая ПЭВМ	Все работники учреждения при выполнении своих функциональных обязанностей.	Инструктажи по охране труда по профессиям и (или) по видам работ. Обучение по охране труда. Обучение по электробезопасности
К 3	Опасности, связанные с воздействием микроклимата и климатические опасности:			
К 3.1	опасность воздействия пониженных температур воздуха.	При выполнении технологических операций при длительном нахождении в зимний период на открытой территории, (уборка территории).	Дворник	Инструктажи по охране труда по профессиям и (или) по видам работ. Обучение по охране труда. Обеспечение СИЗ.
АПФП 4	Опасности, связанные с воздействием аэрозолей преимущественно фиброгенного действия:			
АПФП 4.1	опасность воздействия пыли на глаза	Работники в обязанности которых входит уборка территории	Дворник	Инструктажи по охране труда по профессиям и (или) по видам работ. Обучение по охране труда. Правильное применение СИЗ
АПФД 4.2	опасность повреждения органов дыхания частицами пыли.	Работники в обязанности которых входит уборка территории	Дворник	Инструктажи по охране труда по профессиям и (или) по видам работ. Обучение по охране труда.

				Правильное применение СИЗ.
Б 5	Опасности, связанные с воздействием биологического фактора:			
Б 5.1	опасность из-за контакта с патогенными микроорганизмами	Работники в обязанности которых входит наложение карантинных мероприятий (контакт с больными животными)	Все работники (ветврачи)	Инструктажи по охране труда по профессиям и (или) по видам работ. Обучение по охране труда. Правильное применение СИЗ.
В 6	Опасность воздействия вирусных инфекций:			
В 6.1	опасность заражения вирусами, инфекциями.	При общении с заболевшими животными.	Все работники учреждения.	Инструктажи по охране труда. Соблюдения Ветеринарного законодательства и личной гигиены
ХИМ 7	Опасности, связанные с воздействием химического фактора:			
ХИМ 7.1	опасность воздействия на кожные покровы антисептических средств.	При выполнении функциональных (должностных) обязанностях.	Все работники учреждения	Правильное использование СИЗ Самоконтроль.
ТН 8	Опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса			
ТН 8.1	опасность, связанная с перемещением груза вручную.	Прием и перемещение материалов или иного груза.	Дворник, водитель	Инструктажи по охране труда по профессиям и (или) по видам работ. Обучение по охране труда. Правильное применение СИЗ.
ТН 8.2	опасность, связанная с наклонами корпуса.	Работники, которые при выполнении своих должностных обязанностей принимают позы связанные с наклоном тела.	Дворник, водитель	Инструктажи по охране труда по профессиям и (или) по видам работ. Технические перерывы
ТН 8.3	опасность, связанная с рабочей позой.	Работники, которые при выполнении своих должностных обязанностей	Дворник. водитель	Инструктажи по охране труда по профессиям и (или) по видам

		удерживаю длительное время статичную позу.		работ. Технические перерывы
ТН 8.4	опасность психических нагрузок, стрессов;	Работники в должностные обязанности которых входит непосредственное общение с третьими лицами	Все работники учреждения при выполнении своих должностных обязанностей.	Регламентируемые перерывы, Посещения комнаты отдыха. Самоконтроль
ИЗЛ 9	Опасности, связанные с воздействием неионизирующих излучений:			
ИЗЛ 9.1	Опасность от электромагнитных излучений	Эксплуатация ПЭВМ.	Все работники учреждения	Инструктажи по охране труда. Соблюдение СанПиН. Проведение гимнастики для глаз. Регламентируемые перерывы
ПОЖ 10	Опасности пожара:			
ПОЖ 10.1	опасность воспламенения	При несоблюдении правил противопожарного режима.	Все работники учреждения при выполнении своих должностных обязанностей.	Контроль за выполнением мероприятий по ПБ.
ПОЖ 10.2	опасность воздействия открытого пламени.	При несоблюдении правил противопожарного режима.	Все работники учреждения при выполнении своих должностных обязанностей.	Контроль за выполнением мероприятий по ПБ.
Тр 11	Опасности транспорта:			
Тр 11.1	опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия.	При управлении транспортным средством. При передвижении на транспорте в качестве пассажира при выполнении служебных обязанностей (командировки)	Все работники учреждения при выполнении своих должностных обязанностей.	Контроль за выполнением требований ПДД. Инструктажи по охране труда. Внимательность работника.
Н 12	Опасности насилия:			
Н 12.1	опасность насилия от третьих лиц.	Работники в должностные обязанности которых входит непосредственное общение с посетителями.	Все работники учреждения при выполнении своих должностных обязанностей	Инструктажи по охране труда. Соблюдение инструкций по ОТ. Самоконтроль.
Н12.2	опасность насилия от враждебно	Работники в обязанность которых	Все работники учреждения при	Инструктажи по охране труда.

	настроенных работников	входит непосредственное общение с персоналом.	выполнении своих должностных обязанностей.	Самоконтроль
СИЗ 13	Опасности, связанные с применением средств индивидуальной защиты:			
СИЗ 13.1	опасность, связанная с несоответствием средств индивидуальной защиты анатомическим особенностям человека.	Выполнение работ, при которых предусмотрено применение СИЗ	Работники рабочих профессий	Инструктажи по охране труда при применении СИЗ.

**Формы документов**

**Карта идентификации опасностей и оценки рисков**

**Карта ИО и ОР №**  
наименование рабочего места

Код опасности	Наименование опасности	Производственные процессы (виды и содержание выполняемых работ), фактор опасности и риска	Существующие меры управляющие воздействия	Вероятность опасного события	Подверженность	Тяжесть (Последствия)	Уровень риска с учетом мер управления	Срочность мероприятий по профилактике
---------------	------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------	------------------------------	----------------	-----------------------	---------------------------------------	---------------------------------------

Перечень рабочих мест, подлежащих оценке рисков

№ п/п	Наименование организации	Категории персонала	Номер карты, наименование должности	Количество травм, Н/С	Количество профзаболеваний	Количество предписаний госорганов	Количество микроtraвм	Жалобы работников
-------	--------------------------	---------------------	-------------------------------------	-----------------------	----------------------------	-----------------------------------	-----------------------	-------------------

Реестр рисков

(сводная ведомость идентифицированных опасностей)

Код опасности	Виды опасностей	Номер карты идентификации опасностей и оценки рисков и наименование должностей, специальностей, профессий
		Индекс профриска по имеющимся опасностям на рабочих местах

Реестр допустимо приемлемых и неприемлемых рисков и мероприятия по исключению или снижению уровней рисков

Наименование РМ/подразделения	Код опасности	Наименование опасности	Производственные процессы	Меры по исключению или снижению уровней рисков	Уровень риска	Срочность мероприятий по профилактике
-------------------------------	---------------	------------------------	---------------------------	------------------------------------------------	---------------	---------------------------------------